

**Satzung der Kath. Kirchenstiftung
St. Oswald, Leitershofen
über die Erhebung von Gebühren
(Gebührensatzung)
verabschiedet am 11.09.2024 - gültig ab 01.01.2025**

Aufgrund der Artikel 1, 3, 5 des Gesetzes über die Erhebung kirchlicher Abgaben im Bistum Augsburg vom 06. Dezember 2022 (Abl. 2022, 594 ff.) das durch das Gesetz vom 1. März 2024 (Abl. 2024, 141 ff.) geändert worden ist, hat die Kath. Kirchenstiftung St. Oswald, Leitershofen (Gebührengläubiger) am 11.09.2024 die folgende Satzung erlassen:

§ 1

Gebührenpflichtige Leistungen

Für die in dem beiliegenden Gebührentarif (Anlage) genannten Leistungen, die der Gebührengläubiger in Wahrnehmung seiner kirchenhoheitlichen Aufgaben erbringt, werden Gebühren erhoben. Die Anlage ist unmittelbarer Bestandteil dieser Gebührensatzung.

§ 2

Höhe der Gebühr

- (1) Die Höhe der Gebühr richtet sich nach dem beiliegenden Gebührentarif (Anlage), der unmittelbarer Bestandteil dieser Gebührensatzung ist. Bei mehreren gebührenpflichtigen Leistungen entstehen Gebühren einzeln nach den jeweiligen Tarifnummern des beiliegenden Gebührentarifs (Anlage).
- (2) Für Leistungen, für welche die Anlage einen Gebührenrahmen oder eine Bemessung nach Stundensätzen vorsieht, sind bei der Festsetzung der Gebühr die Vorbereitungszeit und die wirtschaftliche oder sonstige Bedeutung der Leistung zu berücksichtigen.

§ 3

Ermäßigung und Befreiung

Aus Gründen der Billigkeit, insbesondere zur Vermeidung sozialer Härten, kann eine Gebührenermäßigung sowie Gebührenbefreiung auf Antrag des Gebührenschuldners durch den Gebührengläubiger erfolgen. Die Entscheidung über den Antrag des Gebührenschuldners hat schriftlich zu erfolgen, sobald das Interesse des Gebührenschuldners an der Gebührenbefreiung bzw. Gebührenermäßigung den Betrag von 50 Euro überschreitet.

§ 4 Gebührenschildner

- (1) Gebührenschildner ist diejenige natürliche oder juristische Person, die eine Leistung selbst oder durch zurechenbares Verhalten eines Dritten veranlasst hat oder durch eine Leistung begünstigt wird.
- (2) Von mehreren an einer Angelegenheit Beteiligten ist jeder gebührenpflichtig, soweit die Leistung ihn betrifft.
- (3) Mehrere Gebührenschildner haften als Gesamtschildner.

§ 5 Entstehen und Fälligkeit der Gebühren

- (1) Gebühren entstehen mit der Erbringung der Leistung gegenüber dem Gebührenschildner. Gebühren entstehen darüber hinaus, sofern Leistungen auf Antrag des Gebührenschildners erbracht werden sollen, mit Eingang des Antrags bei dem Gebührengläubiger. Der Begriff Antrag im Sinne des § 5 Abs. 1 Satz 2 dieser Satzung meint ein Verhalten, mit dem der Gebührenschildner in einer für den Gebührengläubiger erkennbaren Weise seinen Willen zum Ausdruck bringt, eine Leistung nach dem Gebührentarif (Anlage) verbindlich in Anspruch zu nehmen.
- (2) Der Gebührenschildner kann einen Antrag im Sinne des § 5 Abs. 1 Satz 2 und 3 dieser Satzung auf eine vom Gebührengläubiger zu erbringende Leistung bis zu 14 Kalendertage vor dem Termin der Leistungserbringung schriftlich, persönlich oder in einer kommunikationstechnisch gleichwertigen Form (Telefax, E-Mail) zurücknehmen (Abmeldung). In diesem Fall erfolgt keine Festsetzung einer Gebühr. Erfolgt die Abmeldung nicht innerhalb der Frist nach § 5 Abs. 2 Satz 1 dieser Satzung oder nimmt der Gebührenschildner die Leistung nicht in Anspruch, lässt dies die Entstehung der Gebühr unberührt.
- (3) Die Festsetzung der Gebühren erfolgt nach Maßgabe des Artikels 12 des Gesetzes der Diözese Augsburg über die Erhebung kirchlicher Abgaben im Bistum Augsburg vom 6. Dezember 2022 (Abl. 2022, 594 ff.), das durch das Gesetz vom 1. März 2024 (Abl. 2024, 141 ff.) geändert worden ist.
- (4) Gebühren werden 10 Tage nach der Bekanntgabe der Festsetzung an den Gebührenschildner fällig, sofern der Gebührengläubiger keinen anderen Zeitpunkt festlegt.
- (5) Vor Erbringung der Leistung kann von dem Gebührenschildner eine Vorauszahlung bis zur Höhe der für die Leistung entstehenden Gebühr verlangt werden.

- (6) Der Gebührengläubiger kann - abgesehen von Notfällen - die Leistungen verweigern, sofern noch ausstehende Gebühren nicht entrichtet worden sind oder eine entsprechende Vorauszahlung nicht geleistet ist.

§ 6 Umsatzsteuer

Für die der Umsatzsteuerpflicht unterliegenden Gebührenpositionen wird zusätzlich die gesetzliche Umsatzsteuer erhoben und separat in der Kostenentscheidung ausgewiesen. Leistungen, die der Umsatzsteuer unterliegen, sind im beiliegenden Gebührentarif (Anlage) entsprechend gekennzeichnet (*zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer).

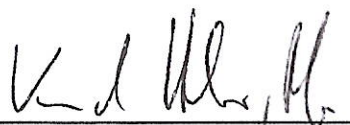
§ 7 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt aufgrund des Beschlusses der Kath. Kirchenstiftung St. Oswald, Leitershofen vom 11. September 2024 sowie der anschließenden Bekanntmachung zum 01. Januar 2025 in Kraft. Die Bekanntmachung erfolgt durch Niederlegung der Satzung im Pfarrbüro des Abgabengläubigers in der Bismarckstr. 63, 86391 Stadtbergen sowie durch Bereitstellung im Internet auf der Homepage des Abgabengläubigers, abrufbar unter www.pg-stadtbergen.de.

Gleichzeitig treten etwaige ältere Regelungen hierzu außer Kraft.

Stadtbergen, den 11. September 2024

Unter Bezugnahme auf TOP 3
des Kirchenverwaltungsbeschlusses vom 11. September 2024
für die Kath. Kirchenstiftung St. Oswald,
Stiftung des öffentlichen Rechts mit dem Sitz in Leitershofen


Pfarrer Konrad Huber
Kirchenverwaltungsvorstand




Renate Wipfler
Kirchenpfleger/in

Tarif-Nr.	Gegenstand	Gebühr in Euro
2.1.	Gebühr Messstipendien	5,00
2.2.	Gebühr Stiftsmessen	250,00 für eine jährliche Lesung
2.3.	Stolgebühr Trauung	25,00
2.4.	Stolgebühr Beerdigung	32,50
2.5.	Eintrittsgeld Museum	0
2.6.	Ausleihgebühr (Bücherei)	
	a) Bibliotheksausweis für Einzelpersonen ab 18 Jahre	0
	b) Bibliotheksausweis ermäßigt für Schüler ab 13 Jahre Studenten, freiwillig Wehrdienstleistende, Absolventen des Bundes- und Jugendfreiwilligendienstes sowie Arbeitslosengeld II- Empfänger	0
	c) Bibliotheksausweis für Kinder bis einschließlich 12 Jahre	0
	d) Bibliotheksausweis Familien (ab 2 Personen einschließlich Kindern bis 18 Jahre im selben Haushalt)	0
	e) Ersatzausweis	0
	f) Tagesausweis	0
	g) Ausleihe je DVD/Blue-Ray-Disc/Woche	0
	h) Säumnisgebühr (inkl. Porto)/Woche (Wochen 1 und 2) je Medium	0
	i) Säumnisgebühr (inkl. Porto)/Woche (ab Woche 3) je Medium	0
	j) Vorbestellung je Medium	0
k) Fernleihe je Medium	0	
l) Internet-Benutzungsgebühr/begonnene halbe Stunde	0	
m) Fotokopie/Seite	0	
n) Ausdruck/Seite	0	
o) Beschädigung bzw. Verlust von Medien	0	
2.7.	Bereitstellung der Andachtsmöglichkeit samt Opferkerzen zum Entzünden in der Kirche	1,00 - 5,00
2.8.	Orgelnutzung, Pauschale je Unterrichtsstunde	9,00
3.1.	Kommunionvorbereitung (nach Aufwand) je Kursteilnehmer	20,00 - 100,00
3.2.	Firmvorbereitung (nach Aufwand) je Kursteilnehmer	20,00 - 100,00
3.3.	Besonderer Schmuck der Kirche, sonstige Dienstleistungen nach Absprache mit dem Pfarramt	0
3.4.	Besondere musikalische Gestaltung (Zusatzleistung Organist): je Einsatz	40,00

Tarif-Nr.	Gegenstand	Gebühr in Euro
3.5.	Aufwendungsersatz für Mesnerdienste bei Trauung, Taufe, Requiem, sonst. gottensdienstl. Feier für Personen einer fremden Pfarrei: je Einsatz	60,00
3.6.	Sonderreinigung (z.B. Beseitigung von Rückständen) je angefangene Stunde	30,00
3.7.	Kinderbibeltag (nach Aufwand) je Kursteilnehmer	5,00
3.8.	Verleihgebühr Kommuniongewänder je Ausleihvorgang	0
3.9.	Teilnehmergebühr eintägiger Ministrantenausflug ohne Übernachtung (nach Aufwand)	5,00 - 50,00
3.10.	Teilnehmergebühr Exerzitien und Einkehrtage (nach Aufwand) und pro Tag	5,00 - 50,00
3.11.	Teilnehmergebühr eintägige Wallfahrt ohne Übernachtung (nach Aufwand)	20,00 - 50,00
3.12.	Teilnehmergebühr Vorträge und Kurse (nach Aufwand) je (Kurs-)Teilnehmer	15,00 - 100,00
3.13.	Kirchenführung/je Teilnehmer (nach Aufwand)	0