

**Die Katholische Pfarrkirchenstiftung „Maria, Hilfe der Christen“
- Stiftung des öffentlichen Rechts - mit dem Sitz in Stadtbergen**

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Pfarrsekretär (m/w/d) mit 13,25 Wochenstunden
für die Pfarreiengemeinschaft Stadtbergen**

Ihre Tätigkeiten:

- Buchhaltung und Rechnungswesen für sämtliche Stiftungen der Pfarreiengemeinschaft
- Unterstützung des Kirchenverwaltungsvorstandes und der Kirchenverwaltung im ordentlichen und außerordentlichen Haushaltswesen aller Kirchenstiftungen
- Übernahme von allgemeinen Büroaufgaben und Vertretung im Pfarrsekretariat
- Projektbezogene Arbeiten

Ihr Anforderungsprofil:

- Identifikation mit den Grundsätzen und Zielen der Katholischen Kirche
- Befähigung zur selbständigen Organisation und Erledigung der gestellten Aufgaben
- Kommunikationsfähigkeit und Freude im Umgang mit Menschen
- Kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung in der Verwaltung
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS-Office-Paket

Wir bieten:

- Eine interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit in einer lebendigen Pfarrei
- Eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit unserer Kirchengemeinde
- Flexible zeitliche Rahmenbedingungen
- Breitgefächerte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Besondere Sozialleistungen und leistungsgerechte Vergütung

Für Fragen steht Ihnen Herr Pfarrer Konrad Huber gerne unter 0821/243440 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail oder Post bis spätestens 15.03.2026 an:

Kath. Kirchenstiftung
"Maria, Hilfe der Christen"
Pfr. Konrad Huber
Bismarckstr. 63
86391 Stadtbergen

oder pg.stadtbergen@bistum-augsburg.de